

Der **KOLPING INTERNATIONAL Cooperation e.V.** berät und unterstützt als Fachorganisation von KOLPING INTERNATIONAL Kolpingverbände in über 40 Ländern in Lateinamerika, Afrika, Asien, Mittel- und Osteuropa bei der Planung und Umsetzung von Entwicklungsprojekten sowie beim Aufbau starker Verbandsstrukturen.

Zur Unterstützung des Teams Projektcontrolling in unserer Geschäftsstelle in Köln suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in Projektcontrolling (m/w/d)

Vollzeitstelle 100 %, 39 Std./ Woche unbefristet

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Erstellung von Verwendungsnachweisen zu öffentlich und privat finanzierten Auslandsprojekten. Dazu prüfen Sie Abrechnungsunterlagen der Projektpartner gemäß den Richtlinien der Finanzgeber, stellen prüfungsrelevante Unterlagen und Dokumente zusammen und erstellen Auswertungsvermerke.
- Sie unterstützen bei der Weiterleitung privater Spenden und öffentlicher Zuwendungen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein praxisnahes betriebswirtschaftliches Studium und bringen idealerweise Erfahrung mit Projekten öffentlicher Geldgeber sowie deren Regelwerken mit.
- Gute Spanisch - und Englischkenntnisse, Organisationskompetenz sowie eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken. Französischkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie verfügen über gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, und beherrschen moderne Kommunikationsmittel. Sie arbeiten selbstständig und zuverlässig, sind flexibel und belastbar.
- Die Identifikation mit den Zielen eines christlichen Verbandes ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem Arbeitszeitumfang von 100%, die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD/Bund mit zusätzlichen freiwilligen Sozialleistungen (Jobticket, zusätzliche Altersvorsorge).

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Tätigkeit mit Dienstsitz in Köln (sehr gute verkehrsgünstige Anbindung an den Kölner Hauptbahnhof) geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **09. April 2023** an:

KOLPING INTERNATIONAL Cooperation e.V.

Stichwort: Bewerbung „Projektcontrolling“

helenejielen@kolping.net

Mehr über unsere Arbeit erfahren Sie auf www.kolping.net

Wir freuen uns auf Sie!