

KOLPING INTERNATIONAL Cooperation e.V. ist die Fachorganisation des Internationalen Kolpingwerkes, die Projekte der Entwicklungszusammenarbeit in mehr als 40 Ländern in Afrika, Asien und Lateinamerika erfolgreich plant, umsetzt und begleitet.

Zur Unterstützung der Bereiche
Verwaltung, Finanzen & Auslandsprojekte
suchen wir in unserer Geschäftsstelle in Köln
möglichst zum **15. April 2023** einen:

Werkstudent (m/w/d)
(12 Stunden / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilung Auslandsprojekte
- Mitarbeit bei Verwaltungsaufgaben und allgemeine Bürotätigkeiten
- Betreuung der Aktion „Briefmarken“
- Wahrnehmung weiterer Aufgaben nach Absprache

Ihr Profil:

- Immatrikulierter Studierende/r an einer Fachhochschule, Hochschule oder Universität
- Studienbezug zu Themen der Entwicklungspolitik und -zusammenarbeit von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Englisch- und / oder Spanischkenntnisse
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationskompetenz
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben eines christlichen Sozialverbandes

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen Einblick in die spannende Arbeit der praktischen Entwicklungszusammenarbeit
- Einen Arbeitszeitumfang von 12 Std. / Woche verteilt auf mindestens 3 Werktage, bei flexibel gestaltbaren Arbeitszeiten
- Eine Vergütung in Höhe von 12,00 EUR / Std.
- Ein freundliches Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team im Herzen von Köln (Nähe Hbf.)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 31.03.2023** via Email an:

KOLPING INTERNATIONAL Cooperation e.V.
Stichwort: Bewerbung Werkstudent
katjaschroer@kolping.net