

Der **KOLPING INTERNATIONAL Cooperation e.V.** berät und unterstützt als Fachorganisation von KOLPING INTERNATIONAL Kolpingverbände in über 40 Ländern in Lateinamerika, Afrika, Asien, Mittel- und Osteuropa bei der Planung und Umsetzung von Entwicklungsprojekten sowie beim Aufbau starker Verbandsstrukturen.

Zur Unterstützung des Projektcontrollings in unserer Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum **1. August 2024** eine\*n

## **Referentin\*en Projektcontrolling (m/w/d)**

Teilzeitstelle 77 %, 30 Std./ Woche unbefristet

### **Wir bieten**

- Eine vielseitige, sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeiten und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Verkehrsgünstige Lage der Geschäftsstelle nahe dem Kölner Hauptbahnhof
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund mit zusätzlichen freiwilligen Sozialleistungen (Umweltticket, zusätzliche Altersvorsorge).

### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind verantwortlich für das Projektcontrolling von Auslandsprojekten mit Finanzierung durch öffentliche und sonstige institutionelle Geber.
- Dazu prüfen Sie mit Unterstützung regionaler Honorarkräfte die Abrechnungsunterlagen der Projektpartner gemäß den Richtlinien der Finanzgeber, stellen prüfungsrelevante Unterlagen und Dokumente zusammen und erstellen Auswertungsvermerke.
- In Abstimmung mit der Leitung Finanzen und Verwaltung und den Länderreferaten erarbeiten Sie Schulungskonzepte mit und für die Partner im Sachbereich der Projektfinanzverwaltung und Mittelverwendung.
- Sie verantworten die termingerechte und ordnungsgemäße Erstellung der Verwendungsnachweise und sind eingebunden in die Finanzplanung von Projektanträgen.
- In Abstimmung mit dem Vorstand und den Länderreferenten begleiten Sie Prüfungen durch Zuwendungsgeber.
- Sie koordinieren die monatlichen Mittelabrufe bei den Finanzgebern und die Weiterleitung an die Partner.
- Sie führen die Korrespondenz mit den Projektpartnern, arbeiten mit den Länderreferaten zusammen und pflegen Kontakte zu öffentlichen und anderen institutionellen Zuwendungsgebern.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein praxisnahes betriebswirtschaftliches Studium und/oder eine vergleichbare Qualifikation und bringen idealerweise Erfahrung mit Projekten öffentlicher Geldgeber sowie deren Regelwerken mit.
- Gute Englischkenntnisse, Organisationskompetenz sowie eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Im Idealfall verfügen Sie über Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache (Spanisch oder Französisch).
- Sie verfügen über gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, und beherrschen moderne Kommunikationsmittel. Sie arbeiten selbständig und zuverlässig, sind flexibel und belastbar.
- Die Identifikation mit den Zielen der verbandlichen Entwicklungszusammenarbeit unserer Organisation rundet Ihr Profil ab.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Tätigkeit mit Dienstsitz in Köln geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **25. Mai 2024** an:

**KOLPING INTERNATIONAL Cooperation e.V.**  
**larakarsten@kolping.net** - Stichwort: Bewerbung „Projektcontrolling“

Mehr über unsere Arbeit erfahren Sie auf [www.kolping.net](http://www.kolping.net)

Wir freuen uns auf Sie!