

Wir sind **KOLPING INTERNATIONAL Cooperation e.V.** und beraten und unterstützen als Fachorganisation von KOLPING INTERNATIONAL Kolpingverbände in über 40 Ländern in Lateinamerika, Afrika, Asien, Mittel- und Osteuropa bei der Planung und Umsetzung von Entwicklungsprojekten sowie beim Aufbau starker Verbandsstrukturen.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum nächst möglichen Termin die

Teamleitung Projektcontrolling (m/w/d)

Vollzeit 100 %, 39 Std./ Woche unbefristet

Im Rahmen dieser interessanten und herausfordernden Tätigkeit werden Sie...

- ein kleines Team von zwei Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle und drei Honorarkräften in Projektländern leiten,
- verantwortlich sein für das Controlling von öffentlich geförderten Projekten in Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa,
- mit Unterstützung von regionalen Honorarkräften die Projektabrechnung gemäß den Richtlinien der Finanzgeber prüfen, erforderliche Unterlagen und Dokumente zusammenstellen und Vermerke erstellen,
- Schulungskonzepte mit und für die Partner im Sachbereich der Projektfinanzverwaltung und Mittelverwendung erstellen und Schulungen der Partner durchführen,
- die termingerechte und ordnungsgemäße Erstellung der Verwendungsnachweise verantworten,
- in Zusammenarbeit mit den Länderreferaten die Budgets der Projekte erstellen und deren Einhaltung überwachen,
- Prüfungen durch Zuwendungsgeber begleiten, unterstützt durch die Länderreferate und den Vorstand,
- die monatlichen Mittelabrufe bei den Finanzgebern und die Weiterleitung der Mittel an die Partner koordinieren,
- die Kommunikation zu relevanten Themen mit den Projektpartnern, Länderreferaten und öffentlichen und anderen institutionellen Zuwendungsgebern pflegen.

Wir wünschen uns von Ihnen, dass Sie...

- über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein praxisnahes betriebswirtschaftliches Studium verfügen,
- Erfahrung in der finanziellen Begleitung von Projekten öffentlicher Geldgeber sowie deren Regelwerken mitbringen,
- fließend Englisch sprechen sowie über Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (Spanisch und/oder Französisch) verfügen,
- Organisationskompetenz sowie eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit mitbringen,
- bereit sind zu Reisen in unsere Partnerländer
- über gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel verfügen,
- selbstständig und zuverlässig arbeiten, flexibel und belastbar sind,
- sich mit den Zielen der verbandlichen Entwicklungszusammenarbeit unserer Organisation identifizieren können.

Sie dürfen von uns erwarten:

- eine vielseitige, sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team,
- Wertschätzung für Sie als Mensch mit dem, was Sie beruflich und persönlich mitbringen und erreichen wollen,
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten,
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund, Tarifgruppe 11,
- zusätzliche freiwillige Sozialleistungen (Deutschlandticket, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge),
- 30 Tage Urlaub, zusätzliche freie Tage (Geburtstag, Karneval), Ausgleichstag nach Dienstreisen

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verkehrsgünstige Lage der Geschäftsstelle nahe dem Kölner Hauptbahnhof

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email bis zum **28. Februar 2025** an:

KOLPING INTERNATIONAL Cooperation e.V.
larakarsten@kolping.net Stichwort: Bewerbung „Projektcontrolling“

Die Auswahlgespräche finden kontinuierlich statt.

Mehr über unsere Arbeit erfahren Sie unter www.kolping.net. Wir freuen uns auf Sie!